

Ogłoszenie – na wolne stanowisko Asystent Rodziny - umowa zlecenie obejmująca 60 godzin miesięcznie

SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE OGŁOSZENIA

Ośrodek Pomocy Społecznej w Dzikowcu 36-122 Dzikowiec ul. Dworska 62 ogłasza nabór na stanowisko : ASYSTENTA RODZINY w GOPS Dzikowiec (UMOWA ZLECENIE).

Informacje o umowie: Umowa zlecenie obejmuje 60 godzin miesięcznie dla 3 rodzin wymagających wsparcia.

I. Wymagania kwalifikacyjne: Asystentem może być osoba która posiada:

1. wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna **lub**
2. wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art. 12 ust.3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną **lub**
3. wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną,
4. nie jest i nie była pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
5. wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
6. nie była skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. posiada obywatelstwo polskie,
8. pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

II. Wymagania dodatkowe dla kandydata:

1. znajomość regulacji prawnych z zakresu: wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, pomocy społecznej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, przepisów o ochronie danych osobowych,
2. wiedza i doświadczenie w zakresie funkcjonowania rodziny,
3. umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z rodziną, oraz nawiązywania współpracy z innymi jednostkami,
4. odpowiedzialność, odporność na stres,
5. samodzielność w działaniu oraz kreatywność,
6. nieposzlakowana opinia,

7. mile widziane doświadczenie na stanowisku asystenta rodziny .
8. Posiada prawo jazdy kat. B

III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

- a) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- b) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
- b) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- c) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- d) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- e) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- f) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- g) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- h) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- i) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- j) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- k) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- l) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- m) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- n) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku;
- o) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
- p) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- q) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- r) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna się za niezbędną.

IV. Forma zatrudnienia: umowa zlecenie w okresie marzec - grudzień 2023r.

V. Wymagane dokumenty od kandydata:

- 1.CV, list motywacyjny ,
- 2.podpisany kwestionariusz osobowy,
- 3.kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe
- 4.kserokopia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, ukończone kursy szkolenia, certyfikaty.

VI. Oświadczenia kandydata – (załączniki do ogłoszenia).

1. oświadczenie że posiada obywatelstwo polskie;
2. oświadczenie o niekaralności ,
3. oświadczenie o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

4. oświadczenie, że nie jest i nie był/a pozbawiony/a władza rodzicielska oraz władza rodzicielska nie jest mi/mu zawieszona ani ograniczona,
5. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i posiadaniu pełni praw publicznych,
6. oświadczenie, że nie otoczy się postępowanie karne,
7. oświadczenie, że wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek został na niego nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
8. wszystkie kopie dokumentów należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” i złożyć własnoręczny podpis.

VII. Termin składania dokumentów .

- 1. Termin składania dokumentów do dnia 07 marca 2023r. do godz. 14,30.**
2. Dokumenty należy składać w zamknięte kopercie z tytułem: „**Nabór na stanowisko asystenta rodziny**” w Ośrodku Pomocy Społecznej w Dzikowcu pokój nr 2 w godzinach pracy od 8-15,00 w terminie do w terminie do dnia 07 marca 2023 roku do godz. 14,30.
3. Za datę złożenia ofert uważa się datę jej wpływu do GOPS.
4. Zastrzegamy sobie prawo do zaproszenia na rozmowę wybranych kandydatów.
5. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w BIP GOPS Dzikowiec.

Dzikowiec 28.02.2023r.

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dzikowcu Urszula Hahn**