

UCHWAŁA NR XVII/121/2020

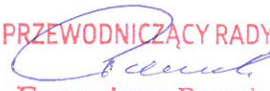
RADY GMINY DZIKOWIEC

z dnia 12 lutego 2020 r.

w sprawie uchwalenia Statutu „Gminnej Biblioteki Publicznej w Dzikowcu”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696 ze zm.) oraz art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479 ze zm.) **Rada Gminy Dzikowiec uchwala, co następuje:**

- § 1. Uchwala się statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Dzikowcu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dzikowiec.
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XXVII/188/2012 Rady Gminy Dzikowiec z dnia 30 października 2012 w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Dzikowcu w sprawie zmiany Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Dzikowcu
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Eugeniusz Panek

S T A T U T

GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DZIKOWCU

Rozdział 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Gminna Biblioteka Publiczna w Dzikowcu, zwana dalej „Biblioteką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696 z późn. zm.),
- 3) niniejszego statutu.

§ 2.

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.
2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Dzikowiec w ramach zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym.
3. Biblioteka jest wpisana do gminnego Rejestru Instytucji Kultury pod numerem 1/1992.

§ 3.

1. Biblioteka działa pod nazwą: Gminna Biblioteka Publiczna w Dzikowcu. Biblioteka może używać nazwy skróconej GBP w Dzikowcu.
2. Terenem działania Biblioteki jest obszar Gminy Dzikowiec.
3. Siedziba Biblioteki mieści się w Dzikowcu.
4. W skład Biblioteki wchodzi:
 - a) Wypożyczalnia dla dorosłych znajdująca się w siedzibie GBP w Dzikowcu,
 - b) Wypożyczalnia dla dzieci i młodzieży znajdująca się w siedzibie GBP w Dzikowcu,
 - c) Filia biblioteczna w Lipnicy,
 - d) Filia biblioteczna w Mechowcu,
 - e) Filia biblioteczna w Wilczej Woli .
5. Biblioteka jest częścią ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 4.

Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Kolbuszowej

Rozdział 2.

CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5.

1. Celem działalności Biblioteki jest zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelnich, edukacyjnych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i kultury na terenie Gminy Dzikowiec.
2. Biblioteka może prowadzić działalność dokumentacyjną, badawczą i wydawniczą.

§ 6.

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu.
- 2) Obsługa użytkowników, wypożyczanie i udostępnianie zbiorów, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
- 3) Pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznej. Gromadzenie piśmiennictwa oraz wszelkich materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, gospodarczy i naukowy gminy.
- 4) Prowadzenie działalności informacyjnej – bibliotecznej, bibliograficznej i rzeczowej.
- 5) Popularyzacja książki i czytelnictwa za pomocą różnych form pracy z użytkownikami.
- 6) Zapewnienie obsługi bibliotecznej osobom starszym i niepełnosprawnym.
- 7) Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.
- 8) Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi i społecznymi, wolontariuszami oraz środowiskiem lokalnym w celu zaspokajania potrzeb użytkowników w zakresie czytelnictwa, podnoszenia poziomu wiedzy, kultury i zachowania dziedzictwa własnego regionu oraz zapobiegania wykluczeniu.
- 9) W miarę możliwości i posiadanych środków wydawać i wspierać wydawanie wydawnictw regionalnych.

2. Do pozostałych zadań Biblioteki należy:

- 1) Podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego i branżowego, w tym organizacja konferencji, wykładów, spotkań, dyskusji, warsztatów, konkursów,

szkoleń, wystaw, projekcji filmowych, kiermaszów, imprez plenerowych, przyczyniających się do podnoszenia poziomu wiedzy i umiejętności.

2) Prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowej i wydawniczej.

3) Badanie stanu i stopnia zaspokajania potrzeb użytkowników, analiza stanu, organizacji i rozmieszczenia sieci bibliotek oraz przedstawianie organizatorowi propozycji zmian w tym zakresie.

4) Biblioteka może przygotowywać, prowadzić i finansować inwestycje na rzecz kultury.

5) Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z przepisami obowiązującego prawa z której przychody przeznacza na cele statutowe i pokrywanie kosztów działalności bieżącej.

- wynajmuje pomieszczenia na cele kulturalne i handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych,

- prowadzenie drobnego handlu z wyłączeniem napojów alkoholowych w tym piwa,

- odpłatnym doradztwie w dziedzinach związanych z działalnością statutową,

- prowadzenie galerii i sprzedaży dzieł sztuki

Gminna Biblioteka Publiczna prowadzi działalność na podstawie własnego planu opracowanego zgodnie z możliwościami finansowymi organizatora na dany rok kalendarzowy.

Rozdział 3.

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

§ 7.

Dyrektor biblioteki zarządza nią i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 8.

Szczegółową organizację wewnątrz Biblioteki ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym

§ 9.

1. Organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w regulaminie organizacyjnym uwzględniając art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, tj. opinie organizatora oraz działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach bibliotekarskich powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie odrębnych przepisów.

4. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy Dzikowiec.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 10.

Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 11.

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, sporządzany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 12.

Biblioteka prowadzi rachunkowość według zasad określonych w przepisach ustawy o rachunkowości.

§ 13.

Biblioteka jako instytucja kultury tworzy:

- 1) fundusz instytucji kultury
- 2) fundusz rezerwowy.
 2. Fundusz instytucji kultury odzwierciedla wartość mienia wydzielonego dla instytucji kultury w momencie jej utworzenia i ulega zwiększeniu o wartość niepodlegających amortyzacji aktywów trwałych, sfinansowanych z dotacji lub otrzymanych nieodpłatnie oraz zmniejszeniu o wartość niepokrytej straty netto, o której mowa w ust. 3.
 3. Fundusz rezerwowy tworzy się z zysku netto za poprzedni rok obrotowy i przeznacza się na pokrycie strat instytucji kultury.
 4. W przypadku, gdy strata netto jest wyższa niż fundusz rezerwowy, pozostałą jej część pokrywa się z funduszu instytucji kultury.

§ 14.

1. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:
 - a) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy oraz dotacje z innych źródeł, w szczególności dotacje z budżetu państwa oraz innych niż gmina jednostek samorządu terytorialnego,
 - b) wpływy z prowadzonej działalności, w tym z tytułu opłat określonych w art. 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach,
 - c) wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
 - d) darowizny, spadki, zapisy oraz inne środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych, 6. odsetki bankowe,
 - e) inne wpływy dozwolone prawem.

2. Obsługę finansową i prowadzenie ksiąg finansowych na zasadach określonych w przepisach o rachunkowości wykonuje Główny Księgowy biblioteki.

§ 15.

1. Biblioteka w ramach posiadanych środków własnych, może prowadzić, jako dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych, polegającą na:

- 1) produkcji i sprzedaży wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, map, planów, zdjęć oraz innych publikacji i materiałów bibliotecznych,
- 2) promocji i reklamie,
- 3) projekcji filmów,
- 4) organizacji imprez kulturalnych,
- 5) organizacji wizyt metodycznych, przeprowadzania staży,
- 6) sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją zadań statutowych.

2. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej.

3. Decyzja o podjęciu przez Bibliotekę działalności dodatkowej należy do Dyrektora.

§ 16.

1. Dyrektor Biblioteki sporządza i przedkłada Wójtowi Gminy Dzikowiec w wymaganych terminach sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego i sprawozdanie z działalności.

2. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki jako instytucji kultury zatwierdza organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

Wszelkie zmiany w Statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Eugeniusz Panek
Eugeniusz Panek

Wyniki głosowania

Głosowano w sprawie: uchwalenia Statutu „Gminnej Biblioteki Publicznej w Dzikowcu”

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Wyniki imienne:

ZA (14)

Ryszard Bąba, Jan Czochara, Józef Durak, Józef Gancarz, Jan Jarosz, Marta Kaczorowska, Edward Klecha, Antoni Konefał, Józefa Kopeć, Eugeniusz (zam. Dzikowiec) Panek, Eugeniusz (zam. Lipnica) Panek, Urszula Rzeszut-Baran, Jerzy Sito, Jan Tęcza

NIEOBECNI (1)

Dominik Furtek

Głosowanie zakończono w dniu: 12 lutego 2020, o godz. 13:19

Wygenerowano w systemie eSesja.pl | 2020-02-21 09:08:38

